



Università
Pontificia
Salesiana



SETTORE PASTORALE GIOVANILE
Salesiani di Don Bosco - Sede Centrale

COURS DE FORMATION AVANCÉE
POUR LES RESPONSABLES SALESIENS D'EUROPE

SYSTÈME DE PRÉVENTION

APPROFONDISSEMENT
MISE À JOUR
ET PROPOSITIONS



1. PRÉSENTATION DU COURS

Les sociétés d'aujourd'hui connaissent des changements de plus en plus rapides et les communautés éducatives et pastorales salésiennes ont besoin d'un plus grand dynamisme pour répondre aux besoins émergents. Dans le contexte salésien, il est de plus en plus urgent d'améliorer la qualité du style salésien de leadership qui permet à chaque membre de la communauté de se sentir partie intégrante de la mission éducative salésienne et qui, en même temps, promeut la responsabilité, l'esprit d'initiative et la collaboration effective entre tous les membres de la Communauté Educative et Pastorale.

Avec ce parcours de formation avancée, nous voulons offrir une réflexion et les compétences caractérisant le leadership éducatif et pastoral salésien qui complète les autres niveaux de formation précédemment acquis, pour évoluer vers une approche intégrale de la formation salésienne européenne de haut niveau, en recherchant des synergies entre les expériences et les réflexions présentes dans les contextes internationaux.

2. FINALITÉ, OBJECTIFS

L'objectif du cours est de *former des leaders salésiens laïcs et consacrés qualifiés pour conduire des processus de discernement, d'animation et de coordination éducative, pastorale et formative selon les critères du charisme salésien dans une œuvre ou dans un secteur de la mission salésienne.*

Les objectifs du cours concrétisent ce but comme suit:

- Créer un espace d'échange et d'apprentissage entre les responsables des œuvres salésiennes sur les défis posés par les réalités locales et la gestion institutionnelle.
- Approfondir les concepts de base du Système Préventif organisé dans les dimensions de l'histoire, de la spiritualité et de la pédagogie salésienne.
- Fournir des instruments de formation contextualisés, basés sur les situations professionnelles et charismatiques des institutions salésiennes.
- Améliorer les compétences de gestion en matière de planification, de communication, de travail en équipe, de leadership, de résolution des conflits et de parcours de formation pour les salésiens et les laïcs.

3. DESTINATAIRES ET CONDITIONS D'ADMISSION

Les destinataires du cours sont les éducateurs salésiens des présences salésiennes en Europe qui sont appelés à développer un *leadership national, provincial ou local* dans le contexte de la formation des agents éducatifs et pastoraux. Pour accéder au cours, ils doivent présenter une lettre de mission de la part de leurs provinciaux salésiens. En outre, l'admission à l'enseignement supérieur est subordonnée à l'obtention d'un diplôme universitaire de premier niveau.

4. MÉTHODOLOGIE DE FORMATION

L'adoption d'une méthodologie active tout au long du parcours, facilitant ainsi l'apprentissage par la pratique, est considérée comme essentielle pour l'acquisition de compétences. Une méthode d'organisation des cours est proposée, prévoyant des moments d'activation individuelle, de confrontation en groupe et une discussion finale sur ce qui a été appris, pour solliciter l'actualisation et la contextualisation.

La formation s'articule autour de différentes modalités: *activités d'enseignement en présence* sur le campus de l'Université Pontificale Salésienne (Rome) sur une période de trois semaines en septembre, février et juillet; *activités d'apprentissage à distance asynchrones* grâce à l'utilisation d'un support informatique et de plateformes UPS fiables; *étude personnelle et travail final* adhérent à l'actualisation du système préventif dans le contexte de travail de compétence du participant.





5. PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT

(COMPÉTENCES, RÉSULTATS ET ACTIVITÉS DE FORMATION)

PROFIL DE SORTIE: *Leader salésien qui met en œuvre les processus de discernement, d'animation et de coordination éducative, pastorale et formative selon les critères du charisme salésien dans une œuvre ou un secteur missionnaire salésien.*

UNITÉS DE COMPÉTENCE ET RÉSULTATS PROFESSIONNELS ORGANISÉS EN MODULES (*SOUS RÉSERVE D'ÉVENTUELLES MISES À JOUR)

MODULE 1

L'IDENTITÉ PERSONELLE

Approfondissement de l'identité salésienne personnelle basée sur des compétences socio-émotionnelles-relationnelles personnelles.

- 1.1. Conscience de soi, autorégulation, autogestion.
- 1.2. Aptitude à la formation tout au long de la vie en dialogue avec le contexte.
- 1.3. Intégrité personnelle et conscience de son propre cadre de valeurs.

MODULE 2

L'IDENTITÉ DES ŒUVRES SALÉSIENNES

Comprendre, intérioriser et développer l'identité des œuvres salésiennes dans un monde en mutation.

- 2.1. La connaissance des caractéristiques fondamentales de l'origine et de l'évolution de la mission salésienne.
- 2.2. La collaboration et la coopération au sein d'une pastorale des jeunes spécialisée.
- 2.3. La capacité à utiliser des méthodologies coopératives dans le service éducatif et pastoral.
- 2.4. Connaître et appliquer les caractéristiques du système préventif dans les activités de gestion.

MODULE 3

LEADERSHIP ET GESTION DANS LES CENTRES SALÉSIENS

Développer les stratégies et les compétences relationnelles et communicatives pour un leadership et une gestion du Centre Salésien.

- 3.1. Intérioriser un modèle de leadership salésien qui favorise la motivation des personnes et le travail d'équipe.
- 3.2. Développement d'une communication interpersonnelle appropriée en tenant compte des catégories interculturelles.
- 3.3. Aptitude à valoriser les qualités et les talents du personnel et à déléguer leurs fonctions.
- 3.4. Maîtrise des outils favorisant un environnement de travail propice à un climat positif et à la réalisation des objectifs.

MODULE 4

PROGRAMMATION ET PROJETS

Analyser, rédiger et évaluer les différents projets du centre (PEPS, curriculum, projets de formation, plan annuel...).

- 4.1. Coordination et développement, de manière collégiale et active, des principaux projets du Centre Salésien (PEPS, Plan annuel...).
- 4.2. Élaboration, mise en œuvre et évaluation du PEPS local.

MODULE 7

PROJET FINAL DE MISE À JOUR CONTEXTUELLE DU SYSTÈME DE PRÉVENTION

Projet de formation, PEPS ou projet stratégique, etc. qui applique les connaissances à son domaine de responsabilité.

MODULE 5

GESTION D'UNE ORGANISATION ÉDUCATIVE SALÉSIENNE

Dynamiser le centre salésien comme organisation en constante amélioration.

- 5.1. Mise en œuvre du Système Préventif au niveau communautaire et institutionnel de l'œuvre salésienne.
- 5.2. Mise en œuvre du modèle d'organisation de qualité pour obtenir une amélioration continue.
- 5.3. Promouvoir, suivre et évaluer les processus d'accompagnement.
- 5.4. Promouvoir dans l'institution salésienne un climat de coexistence qui prévienne les conflits.

MODULE 6

SPIRITUALITÉ DE LA FAMILLE SALÉSIENNE

Connaître l'évolution et la spiritualité de la Famille Salésienne.

- 6.1. Cours complémentaire d'histoire et actualité de la Famille Salésienne.
- 6.2. Cours d'intégration de la spiritualité salésienne.

6. CERTIFICATION, DURÉE ET CALENDRIER DE FORMATION

Le Cours de Formation avancée est divisé en 3 semaines de travail en présentiel (du lundi après-midi au vendredi matin) et 2 sessions intermédiaires d'apprentissage en ligne. Le cours comprend *375 heures de formation au total, dont 96 en classe et 16 en activités d'apprentissage en ligne asynchrones*. Les heures restantes sont consacrées à la formation individuelle et à la préparation du travail final. La participation aux activités d'enseignement en présence est obligatoire pour au moins 75 % du total des heures prévues.

La participation et l'évaluation du cours permettront d'obtenir **15 crédits ECTS**.

La durée totale est d'un an réparti comme suit:

- I. Trois semaines en présentiel: correspond à 96 heures d'activités pédagogiques en présentiel.
 1. Dernière semaine de septembre - modules 1, 2 **(23-27 septembre 2024)**
 2. Première semaine de février - modules 3, 4 **(3-7 février 2025)**
 3. Deuxième semaine de juillet - modules 5, 7 **(7-11 juillet 2025)**
- II. Deux cours en ligne:
 - 8 heures au premier semestre (octobre - décembre 2024) - module 6, partie I
 - 88 heures au premier semestre (février - avril 2025) - module 6, partie II
- III. Formation personnelle: (lectures, études, discussions en ligne, recherches personnelles).
- IV. Travail final: 60 heures de travail personnel.

*La traduction simultanée en italien et en anglais est prévue. Si le nombre de participants dans d'autres langues est élevé, nous envisagerons de proposer un service de traduction adapté à ce groupe linguistique.



7. ÉVALUATION DU COURS

Les critères d'évaluation des participants sont les suivants:

- Participation des étudiants avec des critères d'implication et d'engagement personnel.
- Respect de l'horaire prévu.
- Développement des activités programmées dans chacun des modules prévus.
- Évaluation à la fin de chaque module.
- Réflexion continue sur les processus et les contenus.
- Préparation du travail final.

L'évaluation des formateurs s'effectuera selon les modalités suivantes:

- L'évaluation à la fin de chaque module en présentiel.
- L'autoévaluation de l'enseignement à la fin du cours.
- Une enquête sur la satisfaction finale des enseignants.

8. ADMISSION, INSCRIPTION, FRÉQUENTATION, ATTESTATION FINALE

Le secrétaire du cours pourra gérer les pré-inscriptions dans les provinces salésiennes d'Europe. Après la clôture des pré-inscriptions, le directeur du cours établira une liste de participants potentiels. Cette liste sera consultée par le Conseiller pour la Pastorale des Jeunes et ensuite la procédure d'inscription des étudiants sera activée au Secrétariat général de l'UPS.

Si le directeur décide de ne pas délivrer l'attestation de présences pour une présence inférieure à 75 % des activités d'enseignement prévues en présentiel pour un comportement contraire à la dynamique d'apprentissage ou éthiquement répréhensible, les droits d'inscription versés ne seront pas remboursés. Les frais d'inscription ne sont pas remboursables, sauf en cas de non-activation du cours.

À la fin du parcours, les participants recevront une attestation. Les conditions d'obtention de cette attestation sont les suivantes : participation à au moins 75 % des activités d'enseignement prévues en présentiel, remise du travail final et versement régulier des paiements.

9. LISTE DES ENSEIGNANTS

FACULTÉ DE SCIENCES DE L'ÉDUCATION UPS

- Michal Vojtáš, domaine de l'histoire et de la pédagogie salésienne
- Francesca Napoletano, domaine de l'apprentissage coopératif
- Antonio Dellagiulia, domaine de la psychologie du développement
- Dariusz Grządziel, domaine de la didactique générale
- Francesca Busnelli, domaine de la méthodologie pédagogique
- Giulia Augustinus, domaine de la méthodologie pédagogique

FACULTÉ DE THÉOLOGIE UPS

- Aldo Girauda, domaine de l'histoire et de la spiritualité salésienne
- Wim Collin, domaine de spiritualité salésienne
- Paolo Vaschetto, domaine de l'histoire salésienne

SECTEUR PASORALE DE JEUNES

- Miguel Ángel García Morcuende, Conseiller Général pour la Pastorale des Jeunes
- Rafael Bejarano, secteur des œuvres et services pour les jeunes en situation de risque et d'exclusion
- Francisco Cervantes, secteur de l'oratoire, du centre des jeunes et de la formation commune sdb-laïcs
- Antonio Rodríguez, secteur des écoles Europe; professeur au CES Don Bosco (Madrid)

EXPERTS INVITÉS

- Javier Valiente, journaliste et délégué national à la communication sociale (Espagne)
- Carles Rubio, professeur à l'EUSS et à l'Université autonome de Barcelone, coordinateur des écoles de formation de la province María Auxiliadora (Espagne)

10. ORGANISATION, RÔLES ET COORDINATION DU COURS

Le **GROUPE DE COORDINATION DU COURS** est composé du directeur du cours appartenant à la Faculté des Sciences de l'Éducation et le Conseiller Général pour la Pastorale des Jeunes de la Direction générale SDB. Le groupe:

- il est le garant de la qualité scientifique, didactique et salésienne du cours;
- il nomme les conférenciers impliqués dans le cours;
- il suit le déroulement du cours et procède à la révision finale du développement du cours.

DIRECTEUR DU COURS (MICHAL VOJTÁŠ):

- il assume la responsabilité pédagogique et organisationnelle du cours;
- il veille à ce que le cours réponde aux exigences de qualité établies en contrôlant le matériel pédagogique, la virtualisation du matériel pédagogique et les activités du cours;
- il assume la gestion financière du cours ; et c'est la personne en contact avec l'administration de l'UPS.

CONSEILLER POUR LA PASTORALE DES JEUNES

(MIGUEL ÁNGEL GARCÍA MORCUENDE):

- il anime et coordonne les responsables de la formation au niveau des provinces;
- il s'assure que tous les provinciaux et tous les responsables des provinces ont reçu toute la documentation du cours.

SECRÉTAIRE DU COURS

(ANDREA MONTESANO, SECRÉTAIRE DE L'ÉQUIPE DE PJ)

- c'est la personne de référence pour le Secrétariat général de l'UPS en ce qui concerne les inscriptions;
- il contacte les participants qui ne suivent pas régulièrement le cours pour trouver la raison de cette situation et essayer de résoudre les problèmes;
- il coordonne les enseignants et la préparation du matériel didactique nécessaire et reçoit les documents originaux

(contenus textuels, graphiques et audiovisuels) pour les sessions en présentiel;

- il coordonne le déroulement pratique des sessions en présence en ce qui concerne le logement, la nourriture et d'autres questions logistiques.

LE TUTEUR D'APPRENTISSAGE À DISTANCE (GIULIA AUGUSTINUS):

- il est à la disposition des participants pendant le cours pour toutes les questions relatives à la plateforme, au contenu et aux objectifs de formation des sessions en ligne;
- il suit le déroulement des activités, encourage la participation et communique avec les participants irréguliers au cours des activités.

11. GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

La gestion administrative et comptable du cours est confiée à l'UPS.

Pour l'activation du cours, un minimum de 15 et un maximum de 50 participants sont prévus pour le déroulement du cours.

La cotisation de 1300€ est calculée pour un nombre minimum de 15 étudiants. Si le nombre de participants augmente, la cotisation sera réduite.

Le coût comprend le cours de formation. Ne sont pas inclus dans le prix : les déplacements vers et depuis le lieu de la formation, ni l'hébergement, qui peut être demandé dans les locaux de l'UPS (ospitalita@unisal.it).

CONTACT:

amontesano@sdb.org

