



Università  
Pontificia  
Salesiana



SETTORE PASTORALE GIOVANILE  
Salesiani di Don Bosco - Sede Centrale

CORSO DI ALTA FORMAZIONE  
PER I DIRIGENTI SALESIANI D'EUROPA

# SISTEMA PREVENTIVO

APPROFONDIMENTO,  
ATTUALIZZAZIONE  
E PROPOSTE



## 1. PRESENTAZIONE DEL CORSO

Le società attuali si trovano in un cambiamento sempre più rapido e le Comunità Educativo-Pastorali salesiane necessitano di una dinamicità maggiore per rispondere alle esigenze emergenti. In ambito salesiano si percepisce sempre più urgente la necessità di migliorare la *qualità dello stile salesiano di leadership* che permetta ad ogni membro della comunità di sentirsi parte integrante della missione educativa salesiana e allo stesso tempo promuova responsabilità, spirito di iniziativa e collaborazione efficace tra tutti i membri della Comunità Educativo-Pastorale.

Con questo percorso di alta formazione si vuole offrire una riflessione e le competenze caratterizzanti la leadership educativo-pastorale salesiana che integri gli altri livelli di formazione precedentemente acquisiti, allo scopo di camminare verso un approccio integrale alla formazione salesiana europea di alto livello, cercando sinergie tra le esperienze e le riflessioni presenti nei contesti internazionali.

## 2. FINALITÀ, OBIETTIVI

La finalità del corso è di *formare leader, salesiani laici e consacrati, abilitati alla conduzione dei processi di discernimento, animazione e coordinamento educativo-pastorale e formativo con criteri del carisma salesiano in un'opera o in un settore della missione salesiana.*

Gli obiettivi del corso concretizzano la finalità in modo seguente:

- Generare uno *spazio di scambio e apprendimento* tra i dirigenti delle opere salesiane sulle sfide poste dalle realtà locali e dalla gestione istituzionale.
- Approfondire i *concetti di base del Sistema Preventivo* organizzati in dimensioni della storia, della spiritualità e della pedagogia salesiana.
- Fornire *strumenti di formazione* contestualizzati, basati sulle situazioni professionali e carismatiche delle istituzioni salesiane.
- Migliorare le *competenze gestionali* in materia di progettazione, comunicazione, lavoro di squadra, leadership, risoluzione dei conflitti e percorsi formativi per salesiani e laici.

## 3. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Destinatari del corso sono gli educatori salesiani delle presenze salesiane in Europa che sono chiamati a sviluppare una *leadership nazionale, ispettoriale o locale* nella formazione degli agenti educativo-pastorali. Per accedere al Corso devono presentare una lettera di incarico da parte dei loro ispettori salesiani. Inoltre, per l'ammissione al corso di alta formazione si richiede un titolo di studio universitario di primo livello.

## 4. METODOLOGIA FORMATIVA

Per l'acquisizione di competenza si ritiene fondamentale l'adozione di metodologia attive lungo l'arco di tutto il percorso facilitando l'apprendere attraverso il fare. Si propone una modalità di organizzazione delle lezioni che preveda momenti di attivazione individuale, di confronto in gruppo ed una discussione finale su quanto appreso, per sollecitare attualizzazione e contestualizzazione.

La formazione viene articolata in diverse modalità: *attività didattiche in presenza* nel campus dell'Università Pontificia Salesiana (Roma) svolte con la durata di tre settimane lavorative in settembre, febbraio e luglio; *attività didattiche a distanza asincrone* attraverso l'utilizzo di supporti informatici e piattaforme dedicate dell'UPS; *lo studio personale e il lavoro finale* aderente all'attualizzazione del Sistema preventivo nel contesto lavorativo di competenza del partecipante.



## 5. PIANO DIDATTICO

(COMPETENZE, RISULTATI E ATTIVITÀ FORMATIVE)

**PROFILO DI USCITA:** *Leader salesiano che attualizza i processi di discernimento, animazione e coordinamento educativo-pastorale e formativo con criteri del carisma salesiano in un'opera o settore di missione salesiana.*

### UNITÀ DI COMPETENZA E RISULTATI PROFESSIONALI ORGANIZZATI IN MODULI

#### MODULO 1

##### L'IDENTITÀ PERSONALE

Approfondire l'**identità salesiana personale** in base a competenze personali socio-emotive-relazionali.

- 1.1. consapevolezza di sé, autoregolazione, gestione di sé
- 1.2. attitudine alla formazione permanente in dialogo con il contesto
- 1.3. integrità personale e consapevolezza del proprio quadro valoriale

#### MODULO 2

##### L'IDENTITÀ DELLE OPERE SALESIANE

Comprendere, interiorizzare e sviluppare l'**identità delle opere salesiane** in un mondo che cambia.

- 2.1. conoscenza delle caratteristiche fondamentali dell'origine e dell'evoluzione della missione salesiana
- 2.2. collaborazione e cooperazione all'interno di una pastorale giovanile organica
- 2.3. capacità di utilizzare le metodologie cooperative al servizio educativo-pastorale
- 2.4. Conoscere e applicare le caratteristiche del Sistema Preventivo nelle attività di gestione.

### MODULO 3

#### LEADERSHIP E MANAGEMENT NELLE CASE SALESIANE

Sviluppare le strategie e le competenze relazionali e comunicative per una **leadership e management della Casa Salesiana**.

- 3.1. interiorizzazione di un modello di leadership salesiana che favorisca la motivazione delle persone e il lavoro di squadra.
- 3.2. Sviluppo di un'adeguata comunicazione interpersonale considerando le categorie interculturali.
- 3.3. capacità di valorizzare le qualità e i talenti del personale e attuare la delega delle loro funzioni
- 3.4. padronanza di strumenti che promuovono un ambiente di lavoro che favorisca il clima positivo e il raggiungimento degli obiettivi.

### MODULO 4

#### PROGRAMMAZIONE E PROGETTI

Analizzare, redigere e valutare i diversi **progetti del centro** (PEPS, piani curriculari, progetti formativi, piano annuale...).

- 4.1. Coordinamento e sviluppo, in modo collegiale e partecipativo, dei principali progetti della Casa Salesiana (PEPS, Piano annuale...).
- 4.2. Elaborazione, realizzazione e valutazione del PEPS locale.

### MODULO 7

#### PROGETTO FINALE DI ATTUALIZZAZIONE CONTESTUALIZZATA DEL SISTEMA PREVENTIVO

Elaborare un **progetto formativo, PEPS o un progetto strategico** che applichi le conoscenze al proprio ambito di responsabilità. La formazione prevede presentazione, scambio, lavoro di gruppo sui progetti durante l'ultima sessione presenziale.

### MODULO 5

#### GESTIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE EDUCATIVA SALESIANA

Dinamizzare la casa Salesiana come **organizzazione in continuo miglioramento**.

- 5.1. Attualizzazione del Sistema Preventivo a livello comunitario e istituzionale dell'opera salesiana.
- 5.2. Implementazione del modello di organizzazione che apprende per ottenere un miglioramento continuo.
- 5.3. Promuovere, seguire e valutare i processi di accompagnamento.
- 5.4. Promuovere un clima di convivenza nell'istituzione salesiana che prevenga i conflitti.

### MODULO 6

#### SPIRITUALITÀ DELLA FAMIGLIA SALESIANA

Conoscere l'evoluzione e la spiritualità della **Famiglia Salesiana**.

- 6.1. Corso integrativo di storia e attualità della Famiglia Salesiana (corso online asincrono nel 1° semestre)
- 6.2. Corso integrativo di spiritualità salesiana (corso online asincrono nel 2° semestre)

### 6. ACCREDITAMENTO, DURATA E CALENDARIO FORMATIVO

Il Corso di Alta Formazione si articola in 3 settimane lavorative presenziali (dal lunedì pomeriggio al venerdì mattina) e 2 sessioni intermedie di apprendimento online. La frequenza delle parti didattiche in presenza è obbligatoria per una quota non inferiore al 75% delle ore complessive previste.

La partecipazione e valutazione del corso consentirà l'acquisizione di **15 ECTS**.

La durata complessiva è di un anno distribuita in questo modo:

- I. Tre settimane presenziali: corrispondono a 96 ore di attività didattiche presenziali distribuite in 3 sessioni:
  1. Ultima settimana di settembre - moduli 1, 2 (**23-27 settembre 2024**)
  2. Prima settimana di febbraio - moduli 3, 4 (**3-7 febbraio 2025**)  
Seconda settimana di luglio - moduli 5, 7 (**7-11 luglio 2025**).
- II. Due corsi online:
  - 8 ore nel primo semestre (ottobre - dicembre 2024) - modulo 6, parte I
  - 8 ore nel primo semestre (febbraio - aprile 2025) - modulo 6, parte II.
- III. Formazione personale: letture, studio, discussioni online, ricerche personali.
- IV. Lavoro finale: 60 ore di lavoro personale.

\*È prevista la traduzione simultanea in **italiano e in inglese**. In caso di un numero elevato di partecipanti in altre lingue, prenderemo in considerazione la possibilità di offrire un servizio di traduzione adatto a quel gruppo linguistico.



## 7. VALUTAZIONE DEL CORSO

I criteri di valutazione dei partecipanti sono i seguenti:

- Partecipazione degli studenti con i criteri di coinvolgimento e impegno personale.
- Rispetto dell'orario programmato.
- Lo sviluppo di attività programmate in ciascuno dei moduli previsti.
- Valutazione alla fine di ogni modulo.
- Riflessione continua su processi e contenuti
- La preparazione del lavoro finale.

La valutazione dei formatori avverrà con le seguenti modalità:

- La valutazione a fine di ogni modulo presenziale.
- Autovalutazione dell'insegnamento al termine del corso.
- Un'inchiesta sulla soddisfazione finale degli insegnanti.

## 8. AMMISSIONE, ISCRIZIONE, FREQUENZA, ATTESTATO FINALE

Il segretario del corso gestirà le preiscrizioni in contatto con le ispettorie salesiane d'Europa. Dopo la chiusura delle preiscrizioni viene redatto, a cura del Direttore del corso, l'elenco dei potenziali partecipanti. Tale elenco sarà consultato con il Consigliere per la Pastorale Giovanile e successivamente si attiverà la procedura per l'iscrizione degli studenti alla Segreteria generale UPS.

Qualora per frequenza inferiore al 75% delle attività didattiche presenziali previste, per comportamenti contrari alla dinamica di apprendimento o eticamente censurabili, il Direttore decida di non rilasciare l'attestato di frequenza, le quote di iscrizione versate non sono rimborsate. Le quote di iscrizione non sono rimborsabili tranne in caso di non attivazione del corso.

Al termine del percorso i partecipanti riceveranno un attestato. Le condizioni per ottenere l'attestato sono: partecipazione ad almeno il 75% delle attività didattiche presenziali previste; consegna del lavoro finale e versamento regolare dei pagamenti.

## 9. ELENCO DEI DOCENTI

### FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE UPS

- Michal Vojtáš, area della storia e pedagogia salesiana
- Francesca Napoletano, area dell'apprendimento cooperativo
- Antonio Dellagiulia, area della psicologia dello sviluppo
- Dariusz Grządziel, area della didattica generale
- Francesca Busnelli, area della metodologia pedagogica
- Giulia Augustinus, area della metodologia pedagogica

### FACOLTÀ DI TEOLOGIA UPS

- Aldo Giraudo, area della storia e spiritualità salesiana
- Wim Collin, area della spiritualità salesiana
- Paolo Vaschetto, area della storia salesiana

### SETTORE PASTORALE GIOVANILE SDB

- Miguel Ángel García Morcuende, Consigliere Generale per la Pastorale Giovanile
- Rafael Bejarano, area delle opere e servizi per giovani a rischio ed esclusione
- Francisco Cervantes, area dell'oratorio-centro giovanile e formazione insieme sdb-laici
- Antonio Rodríguez, area delle scuole Europa; professore presso il CES Don Bosco (Madrid)

### ESPERTI INVITATI

- Javier Valiente, giornalista e delegato nazionale di comunicazione sociale (Spagna)
- Carles Rubio, professore presso la EUSS e l'Università Autonoma di Barcellona, coordinatore delle scuole nell'Ispettorato María Auxiliadora (Spagna)

## 10. ORGANIZZAZIONE, RUOLI E COORDINAMENTO DEL CORSO

**GRUPPO DI COORDINAMENTO** del corso è composto dal Direttore del corso appartenente alla Facoltà Scienze dell'Educazione e il Consigliere Generale per la Pastorale Giovanile della Direzione generale SDB. Il gruppo:

- è garante della qualità scientifica, didattica e salesiana del Corso;
- designa i docenti impegnati nel Corso;
- segue l'andamento del corso e svolge la verifica finale dello sviluppo del corso.

### DIRETTORE DEL CORSO (MICHAL VOJTÁŠ):

- Ha la responsabilità didattica e organizzativa del Corso.
- Assicura che il corso soddisfi i requisiti di qualità stabiliti monitorando il materiale didattico, la virtualizzazione del materiale didattico e le attività del corso.
- Assume la gestione economica del corso ed è la persona in contatto con l'Amministrazione UPS

### CONSIGLIERE PER LA PASTORALE GIOVANILE

(MIGUEL ÁNGEL GARCÍA MORCUENDE)

- Anima e coordina i responsabili per la formazione a livello delle ispettorie.
- Assicura che tutti gli ispettori e responsabili ispettoriali abbiano ricevuto tutta la documentazione del corso.

### SEGRETARIO DEL CORSO

(ANDREA MONTESANO, SEGRETARIO DELL'ÉQUIPE DI PG)

- È la persona di riferimento per la Segreteria Generale dell'UPS a riguardo di iscrizioni
- Contatta i partecipanti che non seguono regolarmente il corso per scoprire il motivo di questa situazione e cercare di risolverla.
- Coordina i docenti e la preparazione dei materiali didattici necessari e riceve gli originali (contenuti testuali, grafici e audiovisivi) per le sessioni presenziali.
- Coordina lo svolgimento pratico delle sessioni presenziali riguardanti alloggio, vitto e altre questioni logistiche.

### TUTOR DELL'ISTRUZIONE A DISTANZA (GIULIA AUGUSTINUS)

- È reperibile per i partecipanti durante il corso per tutte le domande relative alla piattaforma, ai contenuti e obiettivi formativi delle sessioni online.
- Segue lo svolgimento delle attività, incoraggia la partecipazione ed entra in comunicazione con i partecipanti che sono irregolari nello svolgimento delle attività.

## 11. GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La gestione amministrativo-contabile del corso è attribuita all'UPS.

Per l'attivazione del corso si prevede un numero minimo di 15 partecipanti e massimo di 50.

La quota di 1.300€ è calcolata per un numero minimo di 15 studenti. Se il numero di partecipanti aumenta, la quota sarà ridotta. I costi comprende il corso di formazione. Non sono compresi nella quota: il viaggio da e per la sede del corso, neanche il pernottamento che può essere richiesto nella struttura dell'UPS (ospitalita@unisal.it).

CONTATTO DEL CORSO:

[amontesano@sdb.org](mailto:amontesano@sdb.org)

